

ELŐTERJESZTÉS

**Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 24. napján tartandó rendes, nyílt ülésére**

Tárgy: A Tótkomlói Ligeti Óvoda beszámolója és munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi munkaterve összeállításakor úgy határozott, hogy szeptember hónapban napirendjére tűzi a Tótkomlói Ligeti Óvoda 2024/2025. évi beszámolójának és a 2025/2026. évi munkatervének megtárgyalását. Nagy-György Irma, a Tótkomlói Ligeti Óvoda megbízott igazgatója elkészítette az óvoda 2024/2025. évi beszámolóját és a 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervét is. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a fenntartó véleményét is. A beszámoló és a munkaterv az előterjesztés mellékletét képezi.

A munkaterv szerint a beszámolót és munkatervet véleményezi az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, valamint a Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat. A bizottság és a nemzetiségi önkormányzat határozatainak ismertetésére a képviselő-testületi ülésen kerül sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót és a munkatervet vitassa meg, majd hozza meg döntéseit.

1/A. HATÁROZATI JAVASLAT

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Tótkomlói Ligeti Óvoda 2024/2025. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Zsura Zoltán János polgármester

Nagy-György Irma mb. igazgató

Határidő: azonnal

1/B. HATÁROZATI JAVASLAT

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Tótkomlói Ligeti Óvoda 2024/2025. nevelési évről szóló beszámolóját nem fogadja el. Felhívja az igazgató figyelmét arra, hogy a következő rendes képviselő-testületi ülésre a beszámolót dolgozza át az alábbiak szerint, illetve a következőkkel egészítse ki:

-
-

Felelős: Zsura Zoltán János polgármester

Nagy-György Irma mb. igazgató

Határidő: Az átdolgozott intézményi beszámoló képviselő-testület elé terjesztésére: 2025. október 31.

2/A. HATÁROZATI JAVASLAT

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Tótkomlói Ligeti Óvoda nevelőtestülete által elfogadott, a szülői közössége által támogatott 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét elfogadja.

Felelős: Zsura Zoltán János polgármester

Nagy-György Irma mb. igazgató

Határidő: azonnal

2/B. HATÁROZATI JAVASLAT

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Tótkomlói Ligeti Óvoda nevelőtestülete által elfogadott, a szülői közössége által támogatott 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét nem fogadja el.

Felhívja az igazgató figyelmét arra, hogy a következő rendes képviselő-testületi ülésre a munkatervet dolgozza át az alábbiak szerint, illetve a következőkkel egészítse ki:

-
-

Felelős: Zsura Zoltán János polgármester

Nagy-György Irma mb. igazgató

Határidő: Az átdolgozott intézményi munkaterv képviselő-testület elé terjesztésére: 2025. október 31.

Tótkomlós, 2025. szeptember 18.



Zsura Zoltán János
polgármester

Az előterjesztést készítette: Kiss Otília igazgatási ügyintéző

Az előterjesztés ellenőrizte: dr. Kormányos László jegyző



Tótkomlói Ligeti Óvoda	
Szám:	10-29-35/2025
Dátum:	2025. SZEPTEMBER 17.
Megjegyzés:	20

Tótkomlói Ligeti Óvoda
5940 Tótkomlós, Erzsébet u. 3.
E-mail: ligetiovoda@gmail.com
www: ligetiovoda.hu
OM azonosító: 202273
Tel.: 68/ 462- 134

Ikt.sz: 144 /2025
Tárgy: beszámoló és munkaterv
jóváhagyása

dr. Kormányos László
Tótkomlós
Fő út. 1.
5940

Tisztelt Jegyző Úr!

2025. augusztus 28- án kelt levelében megkeresett, hogy a **Tótkomlói Ligeti Óvoda 2024/2025 nevelési évről szóló beszámolóját és 2025/2026 nevelési év munkatervét** megtárgyalásra megküldjem a Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő – testületének munkaterve alapján.

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.) 24.§ (2) bekezdése szerint a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vesznek a pedagógusok, a tanulók és a szülők, valamint képviselőik **Nkt. 83.§ (2) bekezdés g) pontja** alapján a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3.§ (1) bekezdés alapján az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az

óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

A Tótkomlói Ligeti Óvoda 2025/2026 nevelési év munkatervéről a szülői közösség és a nevelőtestület támogató véleményt nyilvánított. Mellékelten csatolom a jegyzőkönyveket a véleménynyilvánításokról.

Tótkomlói Ligeti Óvoda 2024/2025 nevelési év beszámolója és a 2025/2026 nevelési év munkaterve az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem, a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjék!

Kérem tisztelettel, a 2024/2025 nevelési évről szóló beszámoló és a 2025/2026 nevelési év munkaterv jóváhagyását!

Tótkomlós, 2025. 09. 17.

Tisztelettel:.....

Nagy- György Irma
megbízott óvodaigazgató



Tótkomlói Ligeti Óvoda

Beszámoló

2024/2025 nevelési év



Készítette: Nagy- György Irma
megbízott óvodaigazgató

Előkészítette: Malyáné Lestyán Anna

1. A beszámoló elkészítését meghatározó jogszabályok:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. §(2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- *32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- *1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

2. Bevezető

Az éves munkaterv alapján a beszámoló elkészítése az intézményi stratégia része. Jelen beszámolót a nevelőtestület fogadja el. A partnerek tájékoztatása a törvényi előírásoknak megfelelően történik. A következő nevelési év tervezéséhez, a beszámolók alapján foglalmaztuk meg ez évi céljaink és a megvalósításhoz kapcsolódó feladataink. Éves munkatervünk középpontjában továbbra is a gyermekek, illetve a szakmai munkánk fejlesztése áll. A 2024-2025-ös nevelési évben továbbra is hangsúlyt helyeztünk a szakmai munka további fejlesztésére. Célunk, hogy minden munkatárs tudása legjavát adja, az intézményi céljaink és feladataink elérése érdekében. A gyermekek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk. Nevelési feladatainkat három gyermekcsoportban láttuk el.

3. Pedagógiai folyamatok

3.1 Tervezés:

Alapvető feladatunknak továbbra is a gyermek középpontba helyezését és az óvoda nevelési funkciójának kiteljesítését tekintjük. Az óvoda nevelő-oktató intézmény, a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik. „A játékba integrált tanulás” nevelésünk célja, a 3-7 éves korú gyermekek társadalmi gyakorlatra való általános felkészítése, tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Nevelőtestület bevonásával készült, hiszen a

nevelési év feladatainak meghatározása, a megvalósítás, a megvalósítás ütemének tervezése, csak közös munka eredményeként valósulhat meg.

3.2. Megvalósítás

A gyakorlati megvalósítás során legfontosabbnak a gyermekek egyéni szükségleteit tartjuk, az óvodapedagógusok módszertani önállóságának biztosítása mellett. A nevelést segítő eszközök, valamint a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása sokéves gyakorlatunknak megfelelően, idén is rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történt. A teljes pedagógiai folyamat követhető a csoportnaplók tevékenységi terveiben.

3.3 Ellenőrzés

Belső vezetői ellenőrzés előre megadott szempontok szerint/ csoportlátogatás. Minden évben a kiscsoportban a beszoktatást és a gondozási feladatokat alapjainak lerakása ellenőrzésre sor kerül. Az ellenőrzéseket minden esetben szakmai megbeszélés követi az ott jelenlévő résztvevőkkel. A pedagógusírásban kap visszajelzést a teljesítményéről. Az óvodapedagógusok teljesítményértékelése (TÉR) folyamatosan zajlik. A tanévben vállalt feladatok dokumentálása, az OviKréta felületére feltöltésre kerültek. A vezető általi értékelés (pontosítás) és a véglegesítés határideje: augusztus 15. Az óvodaigazgatót a fenntartó képviselőjében a Polgármester értékelt volna, ugyanezen a felületen, azonos feltételekkel, de erre nem került sor, mert az óvodaigazgatónak felmentéssel megszűnt a köznevelési jogviszony 2025. július. 31-vel.

Eredmények:

szint	ponttárok	létszám	elért pontok
kiemelkedő teljesítményszintű	80-100	4	91 pont 90 pont 83 pont 82 pont
általános teljesítményszintű	50-79	1	74 pont
fejlesztendő teljesítményszintű	0-49	0	

Külső ellenőrzés:

- *Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Élelmiszer- és Takarmánybiztonság Igazgatóság Vendéglátás- és Közétkeztetés Felügyeleti Osztály. Az ellenőrzés alapján konyhánk 87 %- t teljesített, 4-s értékelést kapott (2025.02.03.)*
- *Játékeszközök biztonságosságáról szóló a /2033.(XI.27.) GMK rendelet alapján ellenőrzés- az eszközök megfelelő minősítést kaptak (2025.02.14.) Homokozó felülvizsgálatra vár, nyár végén lett felújítva*
- *Békés Vármegyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatala- közfoglalkoztatás iratanyag ellenőrzés – nem kértek hiánypótlást (2025.04.02.)*
- *2025.évi intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés - 2025. május 9-én zajlott az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés az intézményünkben, melynek eredményéről az fenntartót értesítettük.*

3.4. Értékelés:

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban:

- A Fejlődési napló használata megkönnyíti a gyerekek jellemzését, és a fogadóórákhoz jó alapot biztosítva a gyermek fejlesztését összehangoljuk a családokkal. Félévenként szülői tájékoztatás adunk fogadó óra keretében, a gyermek önmagához mért egyéni fejlődéséről.

Mérés-értékelés A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése

Ebben a nevelési évben az eredményeket az óviKrétaban rögzíttek az óvodapedagógusok, majd fogadó keretében szülőket tájékoztatták, évente kétszer. Nyomtatott formában kapták kézhez a gyermekük fejlődéséről szóló dokumentumokat, melyben, fejlesztési irányokat jelöltünk meg minden kisgyermek esetében személyre az óvodapedagógusok.

Szülői elégedettségmérés Önértékelést támogató munkacsoport aktívan részt vett a kérdőívek kiosztásában, kiértékelésben. Az eredményeket az **1. számú melléklet** tartalmazza.

3.5. Korrekció

A következő nevelési év feladatai meghatározásánál figyelembe veszem a megelőző év tapasztalatait és a kollégák javaslatait. Ennek alapján készül a munkaterv.

2023. évi LII. a pedagógusok új életpályáról

401/2013. Korm. rendelet a pedagógusok új életpályáról szóló 2023. LII törvény végrehajtásáról

- ✓ Teljesítményértékelési szabályzat megalkotása 2024. 09. 18.

✓ Tótkomlói Ligeti Óvoda HACCP kézikönyv felülvizsgálta 2025. 01.24.

Erősségek: az egyéni differenciálás a nevelési, oktatási folyamatok során, óvodapedagógusok tervező munkája

4. Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

A pedagógiai munkánkban kiemelten fontosnak tartjuk, hogy érzelmi biztonságban, otthonos, derűs, családi légkörben, szeretetteljes nevelésben tevékenykedhessenek óvodásaink. Nagy energiát fektetünk a szülőkkel való eredményes együttműködésre, a család és az óvodai értékrend közelítésére.

Köszönet illeti a kollégákat a nevelési évben nyújtott helytállásukért, azért a rugalmasságért, csapatban dolgozásért, amit nyújtottak a nevelési évben!

3 gyermekcsoportban láttuk el nevelési feladatainkat. Az óvodai csoportokban **15+19+20 gyermek** járt. Maximálisan felvehető gyermekek száma: 75. **Óvodai férőhely kihasználtságunk 82%-os volt**, év végére 51 gyermek járt az intézményünkben. Év közben három gyermeket kiírtattak, egy gyermek a szakértői véleménye alapján került a kijelölt óvodába, egy gyermek másik óvodából érkezett. Intézményünkbe átlagos anyagi helyzetbe lévő családok gyermekei járnak, néhányan nehéz anyagi körülmények között élnek. A legtöbb óvodásunk ingyenesen étkezik. 12 gyermek szülei fizettek az étkezésért. A speciális foglalkoztatást igénylő gyermekek **SNI 5 gyermek és BTMN 8 gyermek**. Fejlesztő pedagógiai fejlesztés (1 óra). Az SNI gyermekek fejlesztését a pedagógiai szakszolgálat gyógypedagógusai (2+2 óra), logopédus (1 óra) és gyógytornász (2 óra) végezte. Iskola előkészítőre 7 gyermek járt. 19 nagycsoportosból 13 gyermek járt logopédiai fejlesztésre alapellátásban (69 %).

Az óvodában **1 hátrányos helyzetű, 2 halmozottan hátrányos helyzetű gyermekről** gondoskodtunk. Nyomon követtük fejlődésüket, rendszeres óvodába járásukat.

Intézményünkben gyermekvédelmi felelős és óvodai szociális segítő munkatárs segíti a gyermekvédelmi munkát. Szoros munkakapcsolatban vagyunk a Családsegítő intézménnyel. Óvodánkban nem volt esete gyermekvédelem tekintetében.

A **tehetséggondozó tevékenységünk** területén két műhelyünk van a zenei és mozgásos műhelyeink is értékelték munkájukat. „Gumi macik” tehetségműhely elérte a célját. A

foglalkozások remek hangulatban teltek, s folyamatosan fejlődtek gyermekek. Az év végén minden gyermek kapott egy-egy oklevelet a Gumimaci programban való részvételért. „Éneklő pacsirták” tehetségműhely munkájában a gyerekek boldogan vettek részt, Sikeresnek ítélte meg a műhelyvezető a műhely egész éves munkáját. Egy-egy oklevelet kaptak év végén a gyermekek.

4.2. Közösségfejlesztés

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet a közösség fejlesztésére, óvoda hagyományainak a megőrzésére. Közösségfejlesztésünk több szinten valósult meg:

- intézményi szinten - szülőkkel közös rendezvényeken
- csoportok szintjén - munkatársi szinten.

A szülőket az idei évben aktívabban bevontuk a programok szervezésébe. Az SZK –s szülők közreműködtek az óvoda és családok közötti információ átadásban, szervezésben csoport és intézményi szinten is. A szülők ötleteire nyitottak vagyunk. Közösségi programjainkon a szülők is részt vettek, melynek kapcsán különböző feladatokat is szívesen vállaltak, ezzel segítve munkánk eredményességét.

Nagyon szépen köszönöm az óvoda dolgozói nevében az SZ K-s szülők munkáját!

Megvalósult programjaink:

Fontos feladatunknak tartjuk a hagyományok, szép szokások ápolását, értékeink megőrzését, továbbadását. Arra törekszünk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból úgy külsőségeken, mint belső tartalmukban. Minden ünnepet egy hosszabb előkészítés vezet be, amely lehetőséget biztosít az érzelmi átélésre és gazdagon motivált tevékenységekre.

2024		
Dátum	Esemény	felelős
szept. harmadik hete	őszi kirándulás alapítvány támogatásával	Vinczéné Motyovszki Noémi
október 11	őszi családi nap szülői közösség támogatásával	Malyáné Lestyán anna
Okt.4.	Állatok világnapja	csop. vez.
okt. 20.	Nemzeti ünnep csoportokban való megünneplése	csop. vez.
nov.	nagycsoportosok látogatása bölcsődében	nagycsoport csop.vez.
nov. 29. dec.6. dec.13.	advent gyertya gyűjtása	Nagy- György Irma

Dec.6.	Télapó ünnepély	Nagy- György Irma
dec. 16.	Fenyőünnep-ünnepi műsor csoportonként	Nagy- György Irma
2025		
feb. 13.	kiszebábégetés	három csoport óvodapedagógusai
feb.14.	farsangi batyubál az óvodában	három csoport óvodapedagógusai
márc.12 márc.13.	nyílt napok- középső , nagycsoportban	középső nagycsoport csop. vezt.
márc. 14.	Nemzeti ünnep csoportokban való megünneplése	csop. vezt
márc .21.	Víz világ napja	csop. vezt
márc.	bölcsődések látogatása a nagycsoportba	nagycsoportos csop.vez.
márc.	“nyitott kapu” intézmény bemutató	óvodaigazgató
ápr. 14.- ápr. 17.	Húsvéti készülődés néphagyományörzés-játszóház	Durkó Daniella
ápr.22.	Föld napja	csop. vezt
máj.6 máj.7 máj.8.	anyáknapja	csop. vez.
Máj.9.	Madarak és fák napja	csop. vezt
máj. 30.	gyermeknap az óvodában, az alapítvány támogatásával-	új kolléganő
jún .7.	ballagás a Műv- házban	nagycsoport csop.vez.

4.3. Eredmények:

Óvodánk Pedagógiai programjának egyik prioritása a tanítás-tanulás eredményessége. Célunk, hogy nevelőmunkánk eredményeként a gyermekek testileg, lelkileg egészségesek, kiegyensúlyozottak legyenek. Ehhez gyermekközpontú, barátságos, biztonságot adó környezetet biztosítunk, mely megfelelő színteret ad a gyermeki személyiség fejlődésének, a képességek kibontakozásának, az esetleges hátrányok leküzdésének. Arra törekszünk, hogy alakuljanak ki azok a képességek, amelyek alkalmassá teszik a gyermekeket a zökkenőmentes iskolakezdésre, majd az iskolai életre.

Ssz.	Beiskolázási adatok	Fő
1.	Tanköteles korú gyermekek száma	17
	Közülük a 2024-2025. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma	14
	2024-2025. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles	3

	korúak száma	
--	--------------	--

Ssz.	Partneri igény és elégedettség – Önértékelés	%
2.	Szülői elégedettségi mutatók az önértékelések tükrében	
	Intézmény működésével való elégedettség	85% -os elégedettség

Szöveges összefoglaló értékelés az ebben a nevelési évben a szülőket megkérdeztük

A három évvel ezelőtti elégedettségmérés eredményéhez képest pozitív változás történt. 2022-ben az 73%-os elégedettség volt, 2025-ben 85%-os volt az elégedettség. Legmagasabb a pedagógiai program alapelveivel elégedettek, követelményekkel: 91%, az óvodai programokkal: 92%

legkevésbé az intézmény kívüli tevékenységek: 74%, tárgyi feltételekkel: 79%

Az előző mérésnél, 85% volt legjobb eredmény, legrosszabb 51%, 59% is volt.

Az idei mérés legmagasabb 92%, 91% legrosszabb 74%.

A két mérésnél az intézményen kívüli tevékenységek szervezése a legkevésbé elégedettek a szülők. Itt van tenni valónk!! A szülőknek, több mint 80 % az elvárásainak megfelel, és mások számára ajánlaná, mint két mérésnél.

Ssz.	Tehetséggondozó foglalkozásokon (tehetséggondozó műhelyekben,) részt vett gyermekek száma	Fő
12.	Éneklő pacsirták	5
	Gumi Macik	5
	Önismereti foglalkozás	3

Ssz.	Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:	Fő
13.	Logopédiai fejlesztés	13+2
	Gyógytestnevelés	10
	Fejlesztő pedagógia	8
	Gyógypedagógiai fejlesztés	5

Ssz.	Fluktuáció – Gyermekek	Fő
16.	Más óvodába átvitt gyermekek száma	3
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	1

Ssz.	Panaszkezelés	Fő
17.	Panasz esetek száma	0
	Óvodavezető, vagy külső szakember (pld. mediátor) bevonásával kezelt panaszkezelések száma	
	Eredményesen kezelt panaszok	
Szöveges összefoglaló értékelés: nem volt esetünk		

Négy nagycsoportos gyermekünk részt vett a Jankó János Általános iskola szavalóversenyén. Arany ezüst és bronzminősítést hoztak el az óvodások csoportjában.

Békés Vármegyei Rendőrkapitányság által meghirdetett pályázaton a Mókus csoport „Tiszteletbeli Rendőrállamos” címet nyert az óvodánk.

Erősségek: a nevelési feltételek kiválón biztosítottak

5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Az óvoda alkalmazotti közössége havonta megbeszélést tartott, hogy a következő hónap aktuális programjainak megszervezése gördülékeny lehessen. A felvetődött aktuális problémákat alkalomszerű megbeszéléseken vitattuk meg. A nevelési évben öt nevelés nélküli munkanapot tartottunk, melyeken értekezletet, szakmai napot szerveztünk. Az értekezletekről jegyzőkönyv, a megbeszélésekről, programokról emlékeztetők készültek. A csoportban dolgozó dajkák, pedagógiai asszisztens, karbantartó és a takarító kolléga is részt vesz a havi munkatársi értekezleteken.

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk színterei azok megfelelősége

információs átadás színterei	belső kapcsolatok
alkalmazotti értekezletek	--tanévnyitó értekezlet 2025-08.29. - nevelés nélküli nap --félévi értekezlet 2024.01.31. - tanévzáró értekezlet 2024.06.13.
Szakmai csoport (belső értékelés, minősítő vizsga)	alkalomszerűen
munkatársi értekezletek (éves munkaterv szerint) óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens, karbantartó)	havi rendszerességgel, koordinációs megbeszélés

SZM megbeszélések	A vezetőség a szülői közösség vezetőjével rendszeres kapcsolatot tart.
elektronikus kapcsolattartás	<ul style="list-style-type: none"> ✓ fenntartóval ✓ szülői közösséggel ✓ alkalmazottakkal

Az óvodában Önértékelést támogató munkacsoport működött, mely önértékelés és tanfelügyelet koordinálást és mérési, értékelési feladatokat végzett.

- Munkacsoport feladatainak meghatározása

- intézményi önértékelés lebonyolítása
- intézményi tanfelügyelet lebonyolítása, koordinálása
- szülői elégedettségmérés

✓ **Szülői elégedettségmérés tervezett feladatai, területei, felelősök:**

Partneri elégedettség mérése				
partnerek	módszer	időpont	felelős	visszajelzés módja
szülői	kérdőív	április	Nagy-György Irma	év végi szülői értekezlet tanévzáró értekezlet

Összehangolt nevelőmunka érdekében fontosnak tartom a törvényesség betartását, a naprakész információkat, a kapcsolattartás hagyományos és korszerű formáit, az információ átadást és a kommunikációt valamennyi – közvetett és közvetlen – partnerrel.

Erősségek: folyamatos és hatékony működő kommunikációs rendszer, a belső tudásmegosztás rendszeresen szervezett

6. Az intézmény külső kapcsolatai

Szülői munkaközösség

Intézményünkben óvodai csoport szintű Szülői Munkaközösség működik. A kapcsolattartás formája, rendje a Pedagógiai Programban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a Házirendben leírt tartalmaknak megfelelően valósult meg.(megbeszélések, óvodai-, szülői elektronikus levelezőlista, faliújságok, óvodai dokumentumok véleményezése). A Szülői Közösség Elnöke egész évben segítette a folyamatos kommunikációt, a hatékony információáramlást a szülők és az óvodavezető között. **Köszönjük szépen munkáját!**

Elektronikus kapcsolattartás:

- www.ligetiovoda.hu
- ligetiovoda@gmail.com
- csoport szintű zárt facebook csoportok
- Ligeti óvoda – intézményi facebook oldal

Faliújság: folyamatosan aktualizáljuk az előtérben kihelyezett faliújságjainkat, értesítőket a szülők felé

A **Két általános iskolával** szoros kapcsolatban vagyunk. Az óvodapedagógusok meglátogatják volt óvodásakat az iskolában. A nagycsoportosok ellátogatnak az elsős tanár nénikhez. Részt veszünk versmondó versenyen. Az elsős tanár nénik ellátogatnak a nagycsoport nyílnapjaira.

A **bölcsődével**, ősszel és tavasszal ellátogatunk egymáshoz

A **szakszolgálattal** a közvetlen kapcsolattartás megvalósult. A gyermekek fejlesztésének elősegítése érdekében hatékonyan együttműködtünk. A felmerülő problémás esetekben konkrét elméleti és gyakorlati útmutatásokkal, tanácsokkal segítették a nevelőtestület munkavégzését.

A **védőnői** jelenlét az intézményben alkalomszerűen valósult meg, mint az előzőnevelési években. Továbbra is jó kapcsolat további fenntartására és az eredményes munkára törekszünk.

Védőnői szűrés: Fejtetvesség esetén hazaadjuk az ágyneműket, Fertőző betegségek esetében Szülők tájékoztatása a fertőző betegségekről, körültekintően fertőtlenítünk az intézményben.

Boldog Mosolyért Alapítvánnyal szoros a kapcsolatunk. A családi napunkat, gyermeknapot pénzügyileg támogatta. Az ide évben hozzájárult a tornaszobába telepített klíma berendezés telepítéséhez.

Intézményünk fenntartója, biztosítja a működéshez és a programjaink megvalósításához szükséges anyagi erőforrásokat. A fenntartóval a kapcsolatunk törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató. A folyó ügyekben egymás kölcsönös informálása mindkét fél felelőssége (beszámoló, megbeszéléseken keresztül)

Az intézmény rendszeresen jelenítünk meg cikkeket a helyi újságban. A helyi televízióban is rendszeresen tájékoztatunk az óvodai eseményeinkről.

A gyermekétkezővel kapcsolatos információk:

Prizma KFT étkezési szolgáltató látja el a gyermekétkeztetést. A szolgáltató vezetője és az igazgató egyeztető megbeszéléseket tart rendszeresen. Jelzésinket figyelembe veszik az étlap tervezésénél.

- ✓ 54 gyermekből- 52 étkezett
- ✓ 2 gyermek speciális étkezést biztosítottunk
- ✓ 52 gyermekből 40 gyermek ingyen étkezik
- ✓ 12 gyermek után fizetnek a szülők térítési díjat

Erősségek: az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének

7. A pedagógiai munka feltételei

7.1. Személyi feltételek:

2024/2025 személyi változások:

- ✓ 2024. augusztus 1-vel óvodapedagógus határozott idejű megbízással
- ✓ 2024. október 1-vel óvodapedagógus határozott idejű megbízással
- ✓ 2024. november 1-től óvodapedagógus határozott idejű megbízással
- ✓ 2025. július 31-vel az intézmény óvodaigazgatója végleg nyugdíj vonult
- ✓ Óvodaigazgatói pályázat kiírás- nem sikeres
- ✓ Új pályázat kiírás- folyamatban
- ✓ 2025. augusztus 31-én határozott ideje lejárt- az óvodapedagógus eltávozott
- ✓ 2025. szeptember 1-vel óvodapedagógus határozott idejű megbízással

7.2. Tárgyi feltételek:

Intézményünk rendelkezik a kötelező eszközjegyzékben felsorolt felszereltséggel. Folyamatosan felújítunk. fenntartónk jóvoltából a pénzügyi fedezetet biztosítva van a felújításokra, karbantartásokra. Tervszerűen, az elhasználódásnak megfelelően a balesetveszély elhárítása érdekében tervezzük a karbantartási és felújítási munkákat. A nyári időszakban a nagyobb horderejű felújítások kerülnek sorra, és év közben az aktualitásoknak megfelelő kisebb javítások.

A nevelési év karbantartásai:

- ✓ az „Torony” udvari játék alatt a gumiszőnyeg ki lett cserélve
- ✓ a homokozó felújítása megtörtént- folyamatban a felülvizsgálata

7.3. Szervezeti feltételek:

Az intézmény munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják, munkatársi értekezleten, belső továbbképzésként számolnak be az ott tanultakról, az ott látottakról.

Az intézményben egy gyermekhez mentőt kellett hívni láz görcs miatt. Dolgozói baleset nem volt. A megelőzés érdekében minden nap, ha szükséges ismertetjük a csoportszobai, illetve az udvaron érvényes balesetvédelmi előírásokat, szabályokat a gyermekekkel. A munkavédelmi felelős megtartotta éves munkavédelmi és tűzvédelmi oktatását, melyen minden óvodai dolgozó részt vett. Folyamatosan ellenőrizzük az épületet, az udvart, a kültéri és a csoportszobai játékokat, bútorokat, eszközöket, ha szükséges gondoskodtunk javításáról, cseréjéről. A szükséges javításokat, felújításokat folyamatosan jelezzük a fenntartó felé. A nevelési évben a próba tűzriadó határidőre megvalósult.

Erősség: az intézmény tárgyi környezete és humán forrásai megfelelnek a gyermekek oktatásának- nevelésének biztosításához a feladatok elosztásában az egyenletes terhelésre törekszünk, a fiatal kollégák is aktíva

Megköszönve az egész éves együttműködést, kérem a Képviselő - testületet, hogy a Tótkomlói Ligeti Óvoda 2024-2025 nevelési évről szóló beszámolóját fogadja el.

Tótkomlós, 2025. szeptember 16.

Nagy - György Irma
megbízott óvodaigazgató

Melléklet

1. sz. melléklet

A szülők elégedettségét mérő kérdőív szempontrendszere és eredménye

2024/2025 nevelési év

sorszám	kérdés	1	2	3	4	5
1. 144 pont 91 %	Elégedett a z intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel?			4	7	21
2. 145 pont 91%	A gyermekek fejlődésének értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik.	1	1	4	5	21
3. 140 pont 88 %	A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyerekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.		1	5	6	19
4. 132 pont 83 %	Az intézmény lehetőséget teremt a tehetséggondozásra.		1	8	9	14
5. 133 pont 83 %	A gyermekek számára szervezett tevékenységei rendszeresek, tervezettek, összehangoltak	1	2	1	10	17
6. 147 pont 92 %	Elégedett a családnak, szülőknek szervezett óvodai programokkal?		2	2	8	20
7. 119 pont 74 %	Az óvoda, intézményen kívüli tevékenységet szervez a gyermekek számára (kirándulás, színházlátogatás)	1	2	7	7	14
8. 139 pont 86 %	Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiénéjára.	2	1		9	20
9. 144 pont 90 %	Mennyire elégedett az óvónők nevelési módszereivel?		1	4	8	18
10. 143 pont 89 %	Mennyire elégedett az óvodában dolgozók szakmai és emberi tudásával?			4	9	19
11. 126 pont 79 %	Mennyire elégedett az óvoda tárgyi felszereltségével?			5	14	12
12. 136 pont 85 %	Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel kapcsolatos információkhoz.		3	5	5	19
13. 141 pont 88 %	Az intézményben a szülők lehetőséget kapnak arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeket érintő döntések előkészítésében, véleményt nyilvánítsanak és változásokat kezdeményezzenek.	1	1	6	5	19

14. 130 pont	Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben. 81 %	1	1	1	12	16
15. 139 pont	Véleménye szerint az óvoda kellőképpen felkészíti-e gyermekét az iskolai életmódra? 86 %		2	3	9	18
16. 132 pont	Az óvoda megfelel az előzetes elvárásainak 82%	1	1	4	8	18
17. 141 pont	Az intézményt ajánlaná mások számára 88 %	1	2		9	20

átlag: 85 %

- 32 család töltötte ki (2/3)
- **legkevesebb %**
- **legjobb %**

2025. május 19.

A szülők elégedettségét mérő kérdőív szempontrendszere és eredménye

2022/2023 nevelési év

sorszám	kérdés	1	2	3	4	5
1.	Elégedett a z intézmény pedagógiai programjában			5%	15%	79%

	megfogalmazott alapelvekkel?					
2.	A gyermekek fejlődésének értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik.			2%	20%	77%
3.	A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyerekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.			5%	17%	77%
4.	Az intézmény lehetőséget teremt a tehetséggondozásra.	2%	2%	5%	25%	67%
5.	A gyermekek számára szervezett tevékenységei rendszeresek, tervezettek, összehangoltak	2%		2%	25%	69%
6.	Elégedett a családnak, szülőknek szervezett óvodai programokkal?		2%	7%	15%	74%
7.	Az óvoda, intézményen kívüli tevékenységet szervez a gyermekek számára (kirándulás, színházlátogatás)	2%	2%	10%	30%	51%
8.	Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiénára.	2%		2%	18%	77%
9.	Mennyire elégedett az óvónők nevelési módszereivel?	2%		25	12%	82%
10.	Mennyire elégedett az óvodában dolgozók szakmai és emberi tudásával?			2%	13%	85%
11.	Mennyire elégedett az óvoda tárgyi felszereltségével?			2%	20%	77%
12.	Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel kapcsolatos információkhoz.			2%	30%	67%
13.	Az intézményben a szülők lehetőséget kapnak arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeket érintő döntések előkészítésében, véleményt nyilvánítsanak és változásokat kezdeményezzenek.			7%	33%	60%
14.	Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.	2%		2%	20%	59%
15.	Véleménye szerint az óvoda kellőképpen			5%	20%	75%

	felkészíti-e gyermekét az iskolai életmódra?					
16.	Az óvoda megfelel az előzetes elvárásainak	2%			17%	80%
17.	Az intézményt ajánlaná mások számára	2%			13%	85%

átlag: 73%

- 67 % visszaküldés aránya
- **legkevesebb %**
- **legjobb %**

2022. május 10.



Tótkomlói Ligeti Óvoda

OM: 202273

Éves munkaterv

2025/2026

Készítette: Nagy- György Irma

megbízott óvodaigazgató

Tartalomjegyzék

1.Intézményünk adatai

- 1.2. A Munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttere

2. Működési terv

- 2.1. Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben- csoportokban
- 2.2. Nevelési év rendje
- 2.3. Nevelés nélküli munkanapok felhasználása

3. Gyermeklétszám adatai

4. Humánerőforrás, dolgozói adatok, munkaszervezés:

- 4.1. Pedagógusok végzettsége, életpálya modell szerinti besorolása
- 4.2. A pedagógusok új életpályáról szóló 2023. év LII. törvényből fakadó feladatok

5.Intézményi programok:

- 5.1.Ünnepek rendje, formái
- 5.2.Óvoda szolgáltatásai

6.Értekezletek

- 6.1.Munkatársi értekezletek
- 6.2.Szülői értekezletek

7. Pedagógiai feladatok, célok ütemezése

- 7.1: Kiemelt működési feladatok, célok
- 7.2. Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek
 - 7.2.1. SNI gyermekek ellátása
 - 7.2.2. BTMN gyermekek ellátása
 - 7.2.3.Diétás étkezés biztosítása
 - 7.2.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése
 - 7.2.5. Tehetséggondozás

8. Gyermekvédelem

9. Ellenőrzési terv

- 9.1. A belső ellenőrzés általános rendje
- 9.2. 2025/2026-os nevelési év szakmai ellenőrzési terve
- 9.3. Hospitalási rend
- 9.4. Iskola előkészítést támogató munkaközösség

10. Partneri kapcsolatok:

11.Egyéni megbízatások

12.Karbantartás

13. Mellékletek:

1. sz. „Gumi macik” tehetségműhely munkaterve

2 sz. „Éneklő pacsirták” tehetségműhely munkaterve

3. sz. Iskola előkészítést támogató munkacsoport munkaterve

1. Intézményünk adatai:

Az intézményünk neve: Tótkomlói Ligeti Óvoda

Fenntartója: Tótkomlós Város Önkormányzata

Az intézmény címe: 5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.

Tel: 68/462-134

e-mail: ligetiovoda@gmail.com

www: <http://ligetiovoda.hu>

Az óvodai csoportok száma 3 gyermekcsoport.

Az óvoda alapító okiratának kelte (módosított)

2021. május 27.

Óvodaigazgató::Nagy- György Irma

Fogadóórája: minden hónap első hétfője du:16: :00-17.:00 h-ig

Helye: Tótkomlói Ligeti Óvoda - iroda helyisége

Az intézmény alapítványa: „ Boldog Mosolyért Alapítvány”

1.2. A Munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény A pedagógus új életpályáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 776/2025.(IV.15.) az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet
- 20/2012 (VIII.28) Emmi rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2025. évi EMMI rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- A 2024/2025 nevelési év beszámolójában meghatározott célkitűzések, feladatok

2. Működési terv

2.1. Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, csoportokban

Pedagógiai Program

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- SZMSZ
- Házi rend
- Éves munkaterv elkészítése
- Teljesítményértékelési rendszer
- Továbbképzési Terv
- ovikréta.hu

2.2 Nevelési év rendje:

Az óvodai nevelési év 2025. szeptember 2.-tól 2026. augusztus 31.-ig tart. Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva az óvoda folyamatosan üzemel. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek (ősz, téli, tavaszi) idején a gyermek létszáma lecsökken, az intézmény összevont csoportokban üzemel.

Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől-péntekig 6.00h. – 17.00h-ig.

Az nyitvatartási idő egészében biztosított az óvodapedagógus jelenléte.

- Foglalkozások ideje: Szeptember 1-től Május 30-ig

- Nyári életrend:

Június 1.-től augusztus 31-ig

A nyári szünet ideje alatt a csoportok a létszámtól függően összevontan működnek.

Az óvoda zárva tart: 2026. augusztusban két hétre (2026. februári szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket)

- Új gyermekek beíratása a fenntartó által meghatározott időben (várhatóan április 20. és május 20. között)

2.3. Nevelés nélküli munkanapok felhasználása

sorszám	tartalom- téma	felelős	időpont
1.	tanévnyitó értekezlet <ul style="list-style-type: none">- munkaterv megbeszélése- tehetségműhelyek munkaterve- munkaközösség munkaterve	óvodaigazgató	2025. aug. 29.
2.	Iskola előkészítést támogató	munkacsoport vezetője	2025. okt. 25.

	szakmai közösség - iskola előkészítésről szakmai segítségnyújtás		
3.	féléves nevelési értekezlet - féléves szakmai munka beszámoló – csoportonként	óvodaigazgató óvodapedagógusok	2026. jan. 31.
4.	Iskola előkészítést támogató szakmai közösség - iskola előkészítésről gyakorlati jó gyakorlatok	óvodaigazgató óvodapedagógusok	2026. április 02.
5.	tanévzáró értekezlet - óvodaigazgató beszámolója - munkacsoport vezető beszámolója - csoportértékelés - gyermekvédelmi felelős beszámolója	óvodaigazgató óvodapedagógusok	2026.jún. 12.

A nevelés nélküli munkanapok előtt legalább 7 nappal az óvodaigazgató értesíti a szülőket a szokásos módon

3. Gyermeklétszám adatai:

Óvoda neve	Csoportok száma	Férőhelyek száma	Óvodába járó gyerekek száma	külföldön tartózkodók	HHH	BTM	SNI
Tótkomlói Ligeti Óvoda	3	75	47	0	2	5	7

Csoport neve	létszám	SNI	BTM	HHH
Mókus- kiscsoport	13			
Nyuszi középső csoport	13	3	1	2
Süni- nagycsoport	21	4	6	

4. Humánerőforrás, dolgozói adatok, munkaszervezés:

Sorszám	csoportneve	létszám	óvodapedagógus	dajka	gyógypedagógus asszisztens
1.	Mókus csoport	12	Lőrincz Eszter Nagy- György Irma	Petrina Attiláné	
2.	Nyuszi csoport	13	Vinczéné Motyovszki Noémi	Urbán Csabáné	Losjak Ágnes
3.	Süni csoport	22	Durkó Daniella Arató Henriett	Forró Gyuláné	

4.1. Pedagógusok végzettsége, életpálya modell szerinti besorolása

Vezetői szakvizs- gával rendelkező óvodapedagógus- sok létszáma	szakvizs- gával rendelke- zők létszá- ma	Gyakorno- kok lét- száma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpeda- gógus pedagó- gusok létszám
1	0	1	3	1	0

4.2. A pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvényből fakadó feladatok

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdése alapján pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét működtetjük. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt. 2023. évi LII, Tv. 75. § (3)

Óvodapedagógusok értékelési szempontjai:

1. Eredményesség, hatékonyság
2. Munkaterhelés, terhelhetőség
3. Pedagógiai és szakmai minőség
4. Gyermek, munkatársak értékelésének rendszeressége, megfelelősége
5. Munkafegyelem, határidők betartása
6. Kommunikáció, szakmai együttműködés
7. Tehetséggondozás, felzárkóztatás
8. Kapcsolat a szülőkkel, családokkal
9. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
10. Egyedi intézményi értékelési szempont

Óvodavezetők értékelési szempontjai:

1. Intézményi feladatellátás eredményessége
 2. Erőforrásokkal való gazdálkodás
 3. Stratégiai szemlélet
 4. Vezetői kommunikáció és irányítás
 5. Kapcsolat a szülőkkel, családokkal
 6. Kapcsolat a fenntartóval
 7. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
 8. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont
- A konkrét, részletes feladatok meghatározása köznevelésért felelős miniszter által kiadott rendelet alapján az intézményünk elkészítette és elfogadta a belső TÉR szabályzatot.
- Intézményünkben minősítési eljárás ebben a nevelési évben nem lesz
- Intézményi tanfelügyelői ellenőrzés 2024/2025 nevelési évben volt.

Szabályozó dokumentumok	Jogsabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak
Pedagógiai program	<ul style="list-style-type: none">- Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)]. – Pedagógiai feladatok.- 2023. évi LII, Tv. 33/B. § * (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.- Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja- iskolai életre való felkészülést szolgáló tevékenységek megszervezése- egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiájának kiszélesítése

4.3. Munkarend:

név			heti			munkaidő				
			munkaidő	kötélvező óra	óra . ked v.	H	K	Sz	Cs	P
óvodaigazgató			40	24	8	8-16				
csoport	óvodapedagógus	dajka								

Mókus	Lőrincz Eszter		40	32	0	6-12:30	6-12:30	6-12:30	6-12:30	6-12:30
	Nagy- György Irma		40	24	8		11:00-17:00	11:00-17:00	11:00-17:00	11:00-17:00
		Petrina Attiláné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Nyuszi	Vinczéné Motyovszki Noémi		40	32	0	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30
	pedagógiai asszisztens		40	40	0	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
		Urbán Csabáné	40	40	0	8:30-16.30	8:30-16.30	8:30-16.30	8:30-16.30	8:30-16.30
Süni	Durkó Daniella		40	32	0	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30
	Arató Henriett		40	32	0	10:00-16:00	10:00-16:00	10:00-16:00	10:00-16:00	10:00-16:00
		Forró Gyuláné	40	40	0	9-17	9-17	9-17	9-17	9-17
karbantartó			40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

A Süni csoport óvodapedagógusai heti váltásban dolgoznak.

A dajkák körforgásban dolgoznak.

5. Intézményi programok:

5. 1.Ünnepek rendje, formái:

2025		
Dátum	Esemény	felelős
szept. harmadik hete	őszi kirándulás alapítvány támogatásával	Lőrincz Eszter
október 11	őszi családi nap szülői közösség támogatásával	Nagy- György Irma
Okt.4.	Állatok világnapja	csop. vezt.
okt. 20.	Nemzeti ünnep csoportokban való megünneplése	csop. vezt
nov.	nagycsoportosok látogatása bölcsődében	nagycsoport csop.vez.
nov. 29. dec.6. dec.13.	advent projekt	Vinczéné Motyovszki Noémi
2026		
feb. 13.	kiszebábégetés	Arató Henriett
feb.14.	farsangi batyubál az óvodában	Arató Henriett

márc.12 márc.13.	nyílt napok- középső , nagycsoportban	középső nagycsoport csop. vez.
márc. 14.	Nemzeti ünnep csoportokban való megünneplése	csop. vez.
márc .21.	Víz világ napja	csop. vez.
márc.	bölcsődések látogatása a nagycsoportba	nagycsoportos csop.vez.
márc.	“nyitott kapu” intézmény bemutató	óvodaigazgató
ápr. 14.- ápr. 17.	Húsvéti készülődés néphagyományörzés- játszóház	új kolléganő
ápr.22.	Föld napja	csop. vez.
máj.5 máj.6 máj.7.	anyáknapja	csop. vez.
Máj.8.	Madarak és fák napja	csop. vez.
máj. utolsó hete	gyermeknap az óvodában, az alapítvány támogatásával-	három csoport óvodapedagógusai
máj 30.	ballagás a Műv- házban	nagycsoport csop.vez.

5.2. Óvoda szolgáltatásai:

sorszám	fejlesztési terület	székhely
1.	logopédiai ellátás	Tótkomlói Ligeti Óvoda 5940 Tótkomlós Erzsébet u. 3
2.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	
3.	mozgásfejlesztés	
4.	fejlesztőpedagógiai ellátás	
5.	<ul style="list-style-type: none"> - tehetségműhelyek - Gumimacik - Éneklő pacsirták - tehetséggondozás- Ped .Szak.Szolgálat - “robotika”- Jankó János Ált. Isk szervezésében 	Tótkomlói Ligeti Óvoda 5940 Tótkomlós Erzsébet u. 3.

6. Értekezletek:

6.1.Munkatársi értekezletek:

Célja: - a működési feltételek folyamatos biztosítása

- a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása
- egységes nevelői szemlélet kialakítása

Az értekezletek időpontja minden hónap első hetének keddje 16:30h, melyen minden óvodapedagógus, gyógypedagógiai asszisztens, dajka és karbantartó részt vesz. Helyszíne: tornaszoba

sorszám	téma	felelős	időpont
1. szeptember	lásd: nevelés nélküli munkanap	óvodaigazgató-helyettes	2025. aug. 29. (tanévnyitó értekeztet)
2. október	tűzriadó okt. 23. ünnep megünneplése fejlesztő foglalkozások elindítása őszai családi nap szervezési feladatai	óvodaigazgató.	2025. szept. 30.
3. november	adventi előkészületek megbeszélése, télapó megrendezése,	Vinczéné Motyovszki Noémi	2025..nov.4.
4. december	fenyőünnep szervezési feladatai	Vinczéné Motyovszki Noémi	2025. dec. 2.
5. január	kiszebábégetés szervezése farsangi batyubál kapcsolatos szervezési feladatok egyeztetés félévértékelő értekeztet feladatainak előkészítése, egyeztetése gyermekek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatás szervezési feladatai	Arató Henriett csoportvezetők	2026. jan. 6.
6. február	lásd: nevelés nélküli munkanap	óvodaigazgató	2026. jan. 31. (féléves értekeztet)
7. március	márc.15 megünneplése húsvéti hagyományok szervezése nyitott napok szervezési feladatai víz világ napja aktuális feladatok	csoportvezető óvónők új kolléganő	2026. márc. 3.
8. április	föld napja, anyák napi előkészületet	csoportvezetők	2026. ápr.2.
9. május	szülői értekeztet témáinak megbeszélése madarak fák napja ballagás szervezése, gyermeknap szervezési feladatai gyermekek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatás szervezési feladatai nyári élet megszervezése, szabadságolási terv elkészítése	óvodaigazgató. nagy csoportosok csoportvezetők	2026.máj.5.

6.2. Szülői értekezletek

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg. Óvodai nevelő munkánk a családi nevelésre épül, saját nevelési céljainkat és feladatainkat annak kiegészítéseként terveztük meg. Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Az óvoda a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve segíti a gyermekek fejlődését. Az együttműködés során figyelembe veszi a családok sajátosságait, nevelési szokásait, nevelési módszereit. A gyermekek személyiségének fejlődéséhez fontos a családdal való szoros, egyenrangú, partneri, bizalmi kapcsolat kiépítése. Három évenként a szülőkkel egy elégedettségi kérdőívet töltetünk ki; melyek eredményeit kiértékelve tervezzük további munkánkat.

Szülői értekezletek szervezésére óvodai és csoport szinten kerül sor évente három alkalommal. A csoportok szülői értekezletén mindkét óvodapedagógus jelen van. A Szülői szervezet tagjainak megválasztására, és megerősítésére a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor. A szervezet csoportonként két tagból áll. A csoport szintű értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17:00 óra, ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Zárt csoportokban folyamatosan adunk tájékoztatást az aktuális helyzetről, programokról. Szülők számára lehetőséget biztosítunk fogadó órákra, a félévi és év végi értékelések során.

Tervezett szülő értekezletek:

időpont	téma	Felelős
szeptember 16.	évkezdéshez szükséges információk nyújtása, elvárásiszintek csoportokban programjainkról kiscs.- házirendünk ismertetése	óvodaigazgató csoportvezető óvónők

	középső- naposi munka nagycs.- iskolaérettség	
január utolsó hete	farsangi batyubál szervezése programjaink féléves értékelés – fogadó órák keretében	csoportvezető óvónők
május első hete	Évzárás-csoport értékelése- ballagással kapcsolatos információk évvégi értékelés- fogadó órák nyári életről tájékoztatás	csoportvezető óvónők

7. Pedagógiai feladatok, célok ütemezése:

- gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- A partneri elégedettség növelése
- Törvényes és színvonalas intézményműködés- A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének jogszabályi elvárásokhoz történő igazítás

7.1. Kiemelt működési feladatok, célok:

kompetenciaterületek	feladatok
1. A tanulási és tanítási stratégiai vezetése és operatív irányítása	szülőkkel való partneri kapcsolat fenntartása, erősítése, iskolával való szorosabb kapcsolatápolás honlap, zárcsoportok tartalmi fejlesztése, karbantartása intézményi facebook oldal fejlesztése változó jogszabályi kereteknek megfelelően, dokumentumok módosítása
1. A változások stratégia vezetése és operatív irányítása	teljesítményértékelési rendszer működtetése kollégák, partnerek megfelelő korrekt tájékoztatása a változásokról
2. Önmaga stratégia vezetése és operatív irányítása	fenntartói elvárások egyeztetése a vezető programban megfogalmazott célok

	feladatok megvalósításának elindítása
3. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	felelősség, jogkör meghatározása folyamatos szakmai fejlődés biztosítása
4. Az intézményi stratégiai vezetése, és operatív irányítása	az intézmény dokumentációs rendszerének áttekintése eredményes együttműködés fenntartása a partnerekkel

7.2 Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

7.2.1 SNI gyermekek ellátása

feladat	felelős	határidő
Az új SNI gyermekek rögzítése az adatbázisba, az elmenők anyagának irattározása.	óvodaigazgató	2025. szeptember
Szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	óvodaigazgató	2025/2026 folyamatos
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, fejlesztés időpontjának egyeztetése, fejlesztőszoba zavartalan használatának biztosítása.	óvodaigazgató	2025/2026 folyamatos
Konzultálás a gyógypedagógussal, fejlesztési tervek megbeszélése	óvodaigazgató	2025/2026 folyamatos
Pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása kontroll vizsgálathoz	óvodaigazgató	2025/2026 folyamatos
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, é	óvodaigazgató óvodapedagógus	2025. december
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, nyomtatványok kitöltetése, továbbítása. Vizsgálatok kérése	óvodaigazgató óvodapedagógus	2025/2026 folyamatos

Folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógusok vezetőivel a zökkenőmentes ellátás érdekében, felmerülő problémák megoldása.	óvodaigazgató óvodapedagógus	2025/2026 folyamatos
A gyermekek felülvizsgálatra jelentése a következő évi kötelező vizsgálatához a szakértői bizottságok felé.	óvodaigazgató	2026. június

7.2.2. BTMN gyermekek ellátása

feladat	felelős	határidő
A BTMN gyermekek rögzítése adatbázisba, az elmenők irattározása	óvodaigazgató	2025. szeptember
A szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	óvodaigazgató	2025/2026 folyamatos
A gyermekek ellátásának megszervezése (fejlesztések ideje, helye)	óvodaigazgató	2025/2026 folyamatos
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, kontroll vizsgálati kérelmek elkészítése.	óvodapedagógus	2025/2026 folyamatos
Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, szükség szerint egyedi problémakezelés	óvodaigazgató óvodapedagógus	2025/2026 folyamatos
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása,	óvodaigazgató	2025. december
Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok kapcsolattartása, rendszeres konzultálás, fejlesztések megbeszélése	óvodapedagógus	2025/2026 folyamatos
Jelentés elkészítése és továbbítása a Pedagógiai Szakszolgálatnak a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről.	óvodaigazgató óvodapedagógus	2026. június

7.2.3. Diétás étkezés biztosítása

A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint igényelheti a diétás étrend biztosítását, illetve a diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján, a gyermek intézménybe bevitt, vagy a szülő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható.

Ez esetben biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

7.2.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak alapján a köznevelési intézménynek biztosítani kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. A vezetők kötelesek a jogviszonykezdetkor lenyilatkoztatni a szülőt, hogy gyermekének van-e súlyos allergiás betegsége. Ha igen, akkor a szülőt a törvényben meghatározott kötelezettségekről tájékoztatni köteles.

A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő

sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert leadja gyermeke óvodájában.

7.2.5. Tehetséggondozás

Pedagógiai Programunk alapján tehetségműhelyek működnek.

Hetente egy alkalommal az óvodapedagógusok által meg kiválasztott gyermekek tehetséggondozó foglalkozásokon vesznek részt. A nevelési évre szóló Tehetséggondozó terv alapján végzik feladataikat.

„Gumi macik” tehetségműhely munkatervét **1. sz.** melléklet tartalmazza

„Éneklő pacsirták” tehetségműhely munkatervét **2. sz.** melléklet tartalmazza

8. Gyermekvédelem

Felelős pedagógus: Arató Henriett

Célunk:

A HH-s, illetve HHH-s gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, szükség szerint a családok segítése, a veszélyeztetettség csökkentése, együttműködés a különböző

intézményekkel / Családsegítő, Nevelési Tanácsadó, Esély Gyermekjóléti Szolgálat stb. /, szakemberekkel.

Feladatok:

- Esélyegyenlőség biztosítása,
- HH-s, HHH-s gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése,
- esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel,
- differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása,
- dokumentáció vezetése.

Gyermekvédelmi feladatok ütemezése:

időszak	feladatok	felelős
szeptember	Az étkezéshez szükséges nyilatkozatok felmérése, begyűjtése, és pontos nyilvántartásának vezetése, ellenőrzése, valamint az esetleges változások nyomon követése	óvodapedagógusok
	Étel allergiás szakvélemények nyilvántartásának pontos vezetése, ellenőrzése	óvodapedagógusok
	Gyermekvédelmi támogatásban részesülők felmérése, nyilvántartásának pontos vezetése, érvényesség ellenőrzése	óvodapedagógusok
	A sajátos nevelést igénylő (SNI) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyerekek szakvéleményeinek megléte, nyilvántartásuk pontos vezetése, szükség esetén a Szülőknek való tájékoztatás, és szakvélemények kérésének segítése	intézményvezető óvodapedagógusok
	Szülői értekezlet alkalmával tájékoztatni a Szülőket az óvodában működő gyermekvédelmi tevékenységről, elérhetőségekről, ami a faliújságon is nyilvános elhelyezésre kerül (gyermekvédelmi felelős, szociális segítő munkatárs nevei, elérhetőségei, Család és Gyermekjóléti Szolgálat címe, elérhetősége, Pedagógiai Szakszolgálat címe, elérhetősége)	gyermekvédelmi felelős
október	A veszélyeztetett, a HH, HHH helyzetűek felmérése, nyilvántartásának vezetése, ellenőrzése, felülvizsgálata, valamint figyelemmel kísérése, szükség esetén szakemberek bevonásával felülvizsgálatuk kezdeményezése	óvodaigazgató

március	A városi Család és Gyermekjóléti Szolgálat által megtartott éves Konferencián való részvétel, beszámoló készítés az intézményben folyó éves gyermekvédelmi tevékenységről	gyermekvédelmi felelős
május	Ellenőrzési feladatok elvégzése a tanköteles korú gyermekek, valamint a Pedagógiai Szakszolgálat által kiadott további egy évre óvodában maradók szakvéleményének dokumentációit	óvodapedagógusok
június	Az óvoda éves beszámolójához szükséges gyermekvédelmi tevékenység értékelése	gyermekvédelmi felelős

9. Ellenőrzési terv:

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatoknak a vezetői ellenőrzése.

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értéke

9.1. A belső ellenőrzés általános rendje:

sorszám	feladat	felelős	határidő
1.	Óvirkéta működtetése, vezetése	Csoportvezető óvónők	szeptember 02.
2	gyermekétkezés normatív kedvezményről nyilatkozatok kiadása	Csoportvezető óvónők	szeptember 02.
4.	munkaterv elkészítése	óvodaigazgató	szeptember 15.
5.	KIR adatszolgáltatás	óvodaigazgató	naprakészség
6.	Éves statisztika elkészítése leadása	óvodaigazgató	Október 15.
7.	A dolgozók egészségügyi		Október 31.

	kiskönyvének érvényességi ellenőrzése		
8.	óvkrétában Napló, felvételi naplók ellenőrzése	óvodaigazgató	negyedévenként
9.	Jelenléti ívek ellenőrzése	óvodaigazgató	negyedévenként
10.	tűzriadó lebonyolítása tűz, baleset, munkavédelmi oktatáson való részvétel		szeptember március
11.	Szakszolgálat és szakértői bizottság vizsgálatához kérelmek beadása	Csoportvezető óvónők	folyamatos
12.	Óvodai jelentkezés - beiratkozás	óvodaigazgató	Jegyző által kijelölt időpont
13.	Szabadságok kiírásának naprakészítése, és összevetése a jelenléti ívvel Szabadságterv elkészítése	óvodaigazgató	május 30.

9.2. 2025/2026 nevelési év szakmai ellenőrzési terv

mikor	csop ort	óvodapeda gógus	látogatás célja	látogatás jellege	látogató személy	egyéb
2025.ok tóber utolsó hete	Mókus	Lőrincz Eszter	Beszoktatás, érzelmi nevelés, egészséges életmódra nevelés,gondozási feladatok alapjainak lerakása,	tematikus	óvodaigazgat ó	Előre bejelentett, megbeszélés, értékelés
2026. január	Nyuszi	Vinczéné Motyovszki Noémi	TÉR szabályzatban Az adott időszakban a nevelőmunka, játék, tevékenység, projekt vagy foglalkozás megfigyelési szempontjai dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjai	tematikus	óvodaigazgató	Előre bejelentett, megbeszélés, értékelés
2026 január	Mókus	Lőrincz Eszter	TÉR szabályzatban Az adott időszakban a nevelőmunka, játék, tevékenység, projekt vagy foglalkozás megfigyelési szempontjai	tematikus	óvodaigazgató	Előre bejelentett, megbeszélés, értékelés

			dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjai			
2026. március	süni	Arató Henriett	TÉR szabályzatban az adott időszakban a nevelőmunka, játék, tevékenység, projekt vagy foglalkozás megfigyelési szempontjai, dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjai	tematikus	óvodaigazgató	Előre bejelentett, megbeszélés, értékelés
2026. március	Mókus	Durkó Daniella	TÉR szabályzatban Az adott időszakban a nevelőmunka, játék, tevékenység, projekt vagy foglalkozás megfigyelési szempontjai dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjai	tematikus	óvodaigazgató	Előre bejelentett, megbeszélés, értékelés

9.3. Hospitálási rend:

hospitáló	tevékenység	tevékenységet vezeti	időpont	dokumentum
Lőrincz Eszter	verselés- mesélés	Nagy-György Irma	2025. október	hospitáló nap reflexió
Lőrincz Eszter	külső világ megismerése	Arató Henriett	2025. október	hospitáló nap reflexió
Lőrincz Eszter	ének, zene	Nagy-György Irma	2025. október	hospitáló nap reflexió
új kolléganő	verselés- mesélés rajzolás, festés	Arató Henriett	2025. október	hospitáló nap reflexió
új kolléganő	külső világ megismerése	Arató Henriett	2025. október	hospitáló nap reflexió
új kolléganő	ének, zene	Arató Henriett	2025. október	hospitáló nap reflexió

9.4. Iskola előkészítést támogató munkamunkacsoport

A munkacsoport éves munkatervét az **3. szám.** melléklet tartalmazza

10. Partneri kapcsolatok:

Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.

Az óvodát a külső intézményekkel, szervezetekkel fenntartott kapcsolataiban az igazgató képviseli.

Az éves munkatervben rögzítettek alapján, a nevelőtestület is kapcsolatot tart a különböző társintézményekkel.

A **szülőkkel** való együttműködés formái: beszoktatás, fogadóóra, szülői értekezlet, nyíltnap, családi nap, anyák napja, szülői értekezletek. A legkisebbek leendő óvodások családlátogatáson ismerkedhetnek meg az óvó nénikkel, a család pedig az óvodai napirenddel, az óvodai elvárásokkal. Meghívjuk a családokat egy délelőttre az év kezdés előtt, hogy a gyerekek és a szülők megismerjék egymást, emellett bemutattuk az óvoda dolgozóit. A szülők részt vehettek nyílt napjainkon, ahol a csoportok bemutatták a szülők részére az itt folyó munkát, ezáltal képet kaphattak gyermekük mindennapjairól. A szülői értekezleteket csoportonként évente három alkalommal tartottuk meg. Szívesen álltunk a szülők rendelkezésére fogadóórákon. A szülők közösségét intézményünkben a 6 főből álló Szülői Szervezet képviseli.

A **bölcsődével** új kapcsolatot alakítottunk ki. Ősszel a nagycsoportosok ellátogatnak a bölcsődébe, tavasszal a bölcsisiek jönnek hozzánk, ahol a nagycsoport fogadja egy közös játékra. A gondozónők ősszel ellátogatnak az óvodai kiscsoportba, és a leendő kiscsoportos óvónők és az intézmény bemutatkozik a bölcsődei szülő értekezleten.

Az **iskolák** vezetésével és nevelő testületével jó szakmai kapcsolatot tartunk fenn. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda – iskola átmenet „zökkenőmentes” legyen a gyermekek számára. A partneri együttműködés elengedhetetlen a gyermekek folyamatos és zavartalan személyiségfejlődésének érdekében.

Az együttműködés formái:

- A tanítók nyílt nap alkalmával betekintheznek tevékenységeinkbe.
- Látogatás az iskolába a leendő elsősökkel.
- Az első osztályosok iskolai beilleszkedését figyelemmel kísérjük,
- Rendezvényeken, programokon való közös részvétel.
- Tanítói visszajelzések

Az intézmény közvetlen kapcsolatot tart a gyermekek fejlődése, speciális szükségletek biztosítása érdekében **Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal**.

Más oktatási intézményekkel (zeneiskola, óvodák) a kapcsolatok jellegétől függően alakul a rendszeressége: rendezvények, szolgáltatások, intézményi látogatások

Intézményünket támogató **Boldog Mosolyért Alapítvánnyal** gyümölcsöző a kapcsolatunk Számos rendezvényünket támogatja (kirándulások, családi napok).

Házi gyermekorvosi szolgálat és a védőnők rendszeresen végeznek szűrő és ellenőrző vizsgálatokat, segítik a gyermekvédelmi tevékenységet is.

Fenntartónk a szakmai autonómiát figyelembe véve biztosítja az intézmény működését. Kapcsolatunk részben hivatalos, részben pedig támogató, segítő jellegű. A fenntartó irányába speciális információszolgáltatás folyik, amely elengedhetetlen az intézmény megfelelő működéséhez, gazdálkodásához és szakmai munkájához. A jó kapcsolat biztosítása érdekében meghívjuk a fenntartó képviselőit az óvoda által szervezett műsorokra, ünnepélyekre, hagyományos rendezvényeinkre, és mi is részt veszünk a községi rendezvényeken.

Az együttműködés formái:

- Szóbeli tájékoztatás - havi vezetői tájékoztatás
- Beszámoló
- Speciális információ szolgáltatás az intézmény működéséhez, gazdálkodásához és szakmai munkájához kapcsolódóan
- Rendezvények, ünnepélyek

11. Karbantartás:

fejlesztési terület	2024/2025-ban elvégzett felújítások	2025/2026-ben tervezett felújítási igények
udvar	örtorony alatti gumiszőnyeg kicserélése	homokozó felújítása udvar locsolásának, megoldása, belső járda felújítása
iroda		
konyha		tisztító festés
mosdók		tisztító festés
épület		

12. Egyéni megbízatások

név	plusz feladat
Vinczné Motyovszki Noémi	étkezéssel kapcsolatos feladatok tehetségműhely vezető
Dukó Daniella	honlap szerkesztése

Vinczéné Motyovszki Noémi	intézményi facebook szerkesztése
Durkó Daniella	jegyzőkönyvvezető munkacsoport-vezető mentor
Lőrincz Eszter	tehetségműhely vezető
Arató Henriett	gyermekvédelmi felelős
Losjak Ágnes	újság, könyvfelelős dekorációfelelős ovi- mozi
Petrina Attiláné	névnapok- születésnapok szervezése dajkai munka szervezésért felelős
Forró Gyuláné	virágok gondozása, dajkai munkák felügyelete
Urbán Csabáné	raktár felelős

Záradék:

Legitimációs eljárás dokumentumai

- Nevelőtestület támogatói jegyzőkönyve
- Szülői Közösség támogatói jegyzőkönyve
- Jelenléti ívek

A dokumentum jellege: nyilvános

Érvényesség, hatálybelépés:

2025/2026 nevelési év óvodai munkatervét a nevelőtestületi közösség 0 nulla tartózkodással, ellenszavazat nélkül támogatta, mely 2025. szeptember 02-től- 2026. augusztus 31-ig érvényes.

1/2025 (09. 16.) Szülői szervezet határozat

A Tótkomlói Ligeti Óvoda 2025/2026-os nevelési év munkatervét a Szülői Közösség tagjai támogatják.

1 /2025 (09. 16.))Nevelőtestületi határozat

Tótkomlói Ligeti Óvoda nevelőtestülete a Tótkomlói Ligeti Óvoda 2025/2026-os nevelési év munkatervét támogatja

..../2025 (.....) Képviselő - testületi határozat

Tótkomlós, 2025. szeptember 16.

.....

megbízott óvodaigazgató

Aláírással igazolom, hogy a 2025/2026-os nevelési évmunkatervét megismertem és az abban foglaltakkal egyetérték.

név	aláírás

MELLÉKLET

1. számú melléklet

GUMIMACI MŰHELY 2025-26-os munkaterv

Időterv:

2025. októbertől – 2026. április

Készítette:

Vinczéné Motyovszki Noémi óvodapedagógus

1. Foglalkozás:

A foglalkozás feladata: A színfelismerés és az alakfelismerés alkalmazása, fejlesztése. A figyelem és az emlékezet fejlesztése mozgásos feladatok közben.

A foglalkozás eszközei: Mozgáskotta marokzsák készlet, színenként 1-1 kottalap a jelmodul készletből, Wesco hasábok, ugró akadályok, alagút tornapad, szivacs rúd, karikák

2. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A lépéshossz, fellépés, lelépés tudatos irányításával, az egyensúlyérzék és figyelem fejlesztése, páros lábon szökdelés, terpesz-zárszökdelésekkel kondicionális képességek fejlesztése

A foglalkozás eszközei: Babzsákok, kotta lapok, gerenda, dobogó, bóják

3. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: Ismerkedés a szimbólumokkal. Nyuszi, mókus, madár, medve, béka. A szimbólumokra adott adekvát mozgásos válaszok gyakorlása, az alsó és a felső végtag egyidejű mozgatásával az ideg-izom kapcsolatok fejlesztése, a kondicionális képességek és a figyelem fejlesztése.

A foglalkozás eszközei: Szimbólummal ellátott babzsákok, kottalapok, tornapadok, székek, karikák, kéz és láb padlójelző

4. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A szimbólumokra adekvát mozgásos gyakorlatok az alsó és a felső végtag egyidejű mozgatásával az ideg-izom kapcsolatok minőségének fejlesztése, a kondicionális képességek és a figyelem fejlesztése. A eddigi szimbólumok jártasság szintű ismeretének gyakorlása, a dobogó használatának megismerése A versenyjátékkal a gyorsaság, ügyesség, szabálytudat, kudarcűrész fejlesztése.

A foglalkozás eszközei: Szimbólummal ellátott babzsákok, kottalapok, dobogók, Labdák, számolyok, karikák.

5. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: Ritmikus sok kialakításával a kihagyott szimbólumok, a láthatatlan jelek felidézésével figyelem-, és az emlékezet és, a kondicionális képességek fejlesztése. A kiegészítő gyakorlatokkal az egyensúly érzék fejlesztése.

A foglalkozás eszközei: Szimbólummal ellátott babzsákok, kottalapok, kerek deszka, egyensúlyozó teknős deszka, fél henger, alagút, mozgó folyami kövek.

6. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A bal lábon szökdelés szimbólumának gyakorlása. A páros lábon és a bal lábon szökdelés szimbólumainak összekapcsolása. Az egyensúlyérzék, a kondicionális képességek fejlesztése.

A foglalkozás eszközei: Szimbólummal ellátott babzsákok, Bal és páros láb kottalapok, dobogók, mókuskerék, 3 lépcsős műbőr szivacs, egyensúlyozó libikóka, egyensúlyozó tölcser

7. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A jobb lábon szökdelés szimbólumának gyakorlása. A páros lábon és a jobb lábon szökdelés szimbólumainak összekapcsolása. Az egyensúlyérzék, a kondicionális képességek fejlesztése.

A foglalkozás eszközei: Szimbólummal ellátott babzsákok. Jobb és páros láb kottalapok, dobogó, karikák, kis labdák.

8. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A páros és a jobb-, bal lábon szökdelés szimbólumainak összekapcsolása. Az egyensúlyérzék, a kondicionális képességek fejlesztése, és az oldalasság (jobb-bal) fejlesztése.

A foglalkozás eszközei: Szimbólummal ellátott babzsákok. Jobb és páros láb kottalapok, dobogók, gerenda, szembekötő.

9. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A páros láb, a jobb-, bal láb és a terpesz szimbólumainak összekapcsolása. Az egyensúlyérzék, a kondicionális képességek fejlesztése, és az oldalasság (jobb-bal) fejlesztése. A feladatban szereplő szimbólumok jártasság szintű ismeretének gyakorlása.

A foglalkozás eszközei: Szimbólummal ellátott babzsákok. Jobb, bal és páros láb kottalapok, dobogók, trambulín, két szivacs rúd, kéz, láb padlójelző, alagút

10. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A páros a jobb és bal láb, és az állat szimbólumainak összekapcsolása. Az egyensúlyérzék, a kondicionális képességek, figyelem, emlékezet, az oldalasság jobb-bal fejlesztése

A foglalkozás eszközei: Szimbólummal ellátott babzsákok. Jobb, bal és páros láb kottalapok

11. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: Összetett láb feladatok páros-és egy lábbal végrehajtott elemek kiegészítése kar szimbólumokkal. Az alsó és felső végtag egy idejű (ütemenként, változó) mozgatásával az ideg-izom kapcsolatok minőségének javítása, a kondicionális képességek és a figyelem fejlesztése. A kar és a láb szimbólumok jártasság szintű ismeretének gyakorlása.

A foglalkozás eszközei: Dobogók, marokzsákok, ill. a láb kot

12. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: Az eddig megismert láb szimbólumok kiegészítése a bal- és a jobb lábon (balra, jobbra) forgás szimbólumaival. Az egyensúlyérzék, a kondicionális képességek fejlesztése, és az oldalasság (jobb-bal) fejlesztése A feladatokban szereplő szimbólumok jártasság szintű ismeretének gyakorlása.

A foglalkozás eszközei: A jelmodul lábjel bal és jobb lábon forgás szimbólumai, marokzsákok, csuklópántok, dobogók

13. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: Összetett láb feladatok. Az eddig megismert láb szimbólumok a bal- és a jobb lábon (balra, jobbra) forgás kiegészítése a páros lábon forgás balra és jobbra szimbólumával. Az

egyensúlyérzék, a kondicionális képességek fejlesztése az oldaliság (jobb-bal) fejlesztése A feladatokban szereplő szimbólumok jártasság szintű ismeretének gyakorlása.

A foglalkozás eszközei: Kotta lapok, dobogó, gerenda, tornapad, szivacs rudak, székek, karikák, kéz és láb padlójelző

14. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A számoláson, a számfelismerésen alapuló mozgásos feladatokkal a számfogalom megalapozása és a figyelem fejlesztése. A láb szimbólumok jártasság szintű ismeretének, gyakorlása. A számfogalom (1-4-ig.) gyakorlati alkalmazása.

A foglalkozás eszközei: A jelmodul bal, jobb és páros láb szimbólumai, csuklópánt készlet, állat szimbólum kották, dobogó, vödörös gólyaláb, egyensúlyozó mérleg hinta, forgó tölcser, ugró iskola

15. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A számoláson, a számfelismerésen alapuló mozgásos feladatokkal a számfogalom megszilárdítása és a figyelem fejlesztése. A láb szimbólumok jártasság szintű ismeretének gyakorlása. A megszámlálás, a számfogalom (1-4-ig.) gyakorlása. Kifejező készség és szókincs fejlesztése.

A foglalkozás eszközei: A jelmodul lábjel bal és jobb 1 pontokkal, forgás szimbólumai, marokzsák készlet, csuklópánt készlet, dobogók ta, gerenda, ejtőernyő

16. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A ismerkedés a cintányérozó bohóc szimbólummal. és a zenei ütemhangsúlyokkal. A ritmusérzék, a zenei ütemhangsúlyok meghallásának megalapozása. A mozgáskotta eddigi feladatainak teljesítése, a zene ismeretek bővítése.

A foglalkozás eszközei: A jelmodul lábjel, bohóc szimbólum, csuklópánt készlet, dobok, ritmusbotok, cintányérok

17. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A ismerkedés a cintányérozó bohóc szimbólummal. és a zenei ütemhangsúlyokkal. A ritmusérzék, a zenei ütemhangsúlyok meghallásának megalapozása. A ritmusérzék, a zenei ütemhangsúlyok meghallásának mozgásos megalapozása. Figyelem és emlékezet fejlesztése.

A foglalkozás eszközei: Kottalapok, ritmushangszerek

18. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: Emlékezetből végrehajtott 2 és 4 ütemű kar-láb feladatok. Mozgáskotta pálya egyéni elkészítése. A ritmusérzék az emlékezet és a szabálytudat fejlesztése.

18. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: Emlékezetből végrehajtott 2 és 4 ütemű kar-láb feladatok. Mozgáskotta pálya egyéni elkészítése. A ritmusérzék az emlékezet és a szabálytudat fejlesztése.

A foglalkozás eszközei: Szimbólummal ellátott kottalapok, székek, karikák, padok, kéz láb padlójelzők

19. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: Bizalom játék. A figyelem, emlékezet és gondolkodás fejlesztése. Közösségi nevelés.

A foglalkozás eszközei: Szimbólummal ellátott kottalapok, dobogók

20. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A megtanult ismeretek, rögzítése, gyakorlása.

A foglalkozás eszközei: Szimbólumok, kottalapok, dobogók, gerenda.

November	Hangjegyek-kotta megismerése
December	Karácsonyi dalok játssza a zeneiskolásokkal való együtt zenélés
Január	Féléves értékelés, tájékoztatás a szülők részére
Február	Táncokkal való ismerkedés
Március	Hangszerbemutató
Április	Örömmzenélés
Május	Műhely bemutató záróműsor

2.sz melléklet

Készítette: Lőrincz Eszter tehetségműhely vezető

3.sz melléklet

ISKOLAEŁŐKÉSZÍTÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT MUNKATERVE

2025/2026

Alapadatok:

Intézmény neve: Tótkomlói Ligeti Óvoda

Intézmény címe: 5940 Tótkomlós, Erzsébet u. 3.

Jogszabályi háttér:

A kormány 77/2025. (IV.15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletének módosításáról

2. § [3] A pedagógus-továbbképzési jegyzéken – tartalmi megújító képzésként – elérhetőnek kell lennie az óvoda-iskola átmenetet segítő továbbképzésnek az óvodák igazgatói és az óvodapedagógusok részére. A továbbképzés hozzájárul a gyermekek hatékony és gördülékeny óvoda-iskola átmenetének biztosításához és a sikeres iskolakezdéshez.

A rendeletmódosítás szerint, szeptembertől a gyerekeknek a tanköteles korukat megelőző évben vagy halasztás esetén tanköteles korúként, naponta 45 perces iskola előkészítő foglalkozáson kell részt venniük az óvodai élet keretében.

A munkacsoport célja:

Az iskola előkészítő foglalkozások eredményes megszervezése és lebonyolítása, innovatív módszerek megismerése, azok gyakorlati alkalmazása majd értékelése.

A munkacsoport feladata:

A munkacsoport vezető a továbbképzések elvégzése során szerzett ismereteit megosztja a munkacsoport tagjaival, gyakorlati módszereket, jó gyakorlatokat ismertet meg velük, melyet a tagok alkalmazhatnak a mindennapi tervezés és fejlesztés során. A munkacsoport utolsó ülésén a tagok a gyakorlati alkalmazásban szerzett tapasztalataikat megosztják. A felvázolt pozitívumok és negatívok mentén a következő évre beépítendő módszereket, jó gyakorlatokat közösen választjuk meg.

A munkacsoport működéséhez kapcsolódó továbbképzések:

A munkacsoport vezetője az aktuális nevelési évben két továbbképzésen is részt fog venni a témában:

1. félév: Neteducatio - Az írásmozgás fejlődésének preventív segítése az óvodában 30 óra

Az írásmozgás fejlődésének preventív segítése az óvodában 30 óra

2. félév: NKE - Pedagógus továbbképzési központ: Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma

A munkacsoport tagjai:

Vezető: Durkó Daniella

Tagok: Óvodaigazgató

Nagycsoport óvodapedagógusai

Feladatmegosztás:

A munkacsoport vezető feladata a továbbképzések elvégzése és az azokon szerzett tudás megosztása a munkacsoport és a kollektíva tagjaival. A tudásmegosztáshoz szükséges előadások felépítése és lebonyolítása. A munkacsoport értékeléseinek elkészítése.

Az óvodaigazgató, mint munkacsoport tag feladata az előadások helyszínének és idejének a biztosítása, erről a tagok tájékoztatása, illetve a gyakorlati alkalmazás ellenőrzése.

A nagycsoportos óvodapedagógusok, mint tagok feladata az előadáson ismertetett módszerek kipróbálása, alkalmazása a gyakorlatban és az eredményességük értékelése a munkacsoport záró megbeszélése során.

A munkacsoport működéséről való tájékoztatás megszervezése:

A munkacsoportról, a munkatervről, a célok megvalósításának tervéről a kollégák az évnnyitó értekezlet alkalmával kapnak tájékoztatást.

A szülőket az év első szülői értekezletén tájékoztatjuk a rendeletmódosításról és a munkacsoport létrejöttéről, céljáról.

A munkacsoport munkaterve:

Feladat	Időpont	Felelős	Dokumentáció
1. Az írásmozgás fejlődésének preventív segítése az óvodában c. továbbképzés elméleti összefoglalója és gyakorlati tanácsok nyújtása.	2025. október 25. (nevelés nélküli munkanap)	Tartalom: munkacsoport vezető Szervezés: óvodaigazgató	jegyzőkönyv
2. Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma c.	2026. január 31. (féléves nevelési értekezlet)	Tartalom: munkacsoport vezető Szervezés: óvodaigazgató	jegyzőkönyv

továbbképzés elméleti összefoglalója és gyakorlati tanácsok nyújtása.			
3. A szerzett ismeretek gyakorlati alkalmazásának megfigyelése az éves szakmai ellenőrzés során	2026. március 12-13.	Tagok, óvodaigazgató	önértékelés dokumentumai
4. A gyakorlati alkalmazásban szerzett tapasztalatok megosztása, a következő évre beépítendő iskola előkészítő módszerek, jó gyakorlatok felépítése, dokumentálása.	2025. április 02. (nevelés nélküli munkanap)	Tartalom: vezető és a nagycsoport óvodapedagógusai Szervezés: óvodaigazgató	jegyzőkönyv

Záradék:

A munkatervről a nevelőtestület tagjai az évnnyitó értekezlet alkalmával, 2025. augusztus 29-én kaptak tájékoztatást és 5 igen, 0 tartózkodás mellett elfogadták a munkacsoport létrehozását és a munkatervét.

Tótkomlós, 2025. augusztus 30.

Durkó Daniella

Munkacsoport vezető

Forrás:

<https://magyarkozlony.hu/dokumentumok/647d1b4425bb349cc9316be3eea68b56da823dd2/megtekintes> (2025.08.13.)